

國立臺灣藝術大學推廣教育中心 人工選課單

【個資宣告】

本表單蒐集之個人資料，僅限於「推廣教育之報名、課務管理、繳費管理」等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第3條規定的五項權利，並可至「國立臺灣藝術大學個人資料保護專區」進一步瞭解本校的個資管理規範與個資連結窗口。

學號		姓名		電話		申請時間	年 月 日
報名班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 兒藝師資班 <input type="checkbox"/> 文化行政班 <input type="checkbox"/> 技藝職系班 <input type="checkbox"/> 其他_____						
申請原因	<input type="checkbox"/> 不符學分班修習資格，自願放棄學分改以非學分方式選修。(要取得學分須重新修習) <input type="radio"/> 1. 欲修習下學期之學年課。 <input type="radio"/> 2. 未修習初階課程，但欲修習進階課程。			繳費收據黏貼處			
	<input type="checkbox"/> 因故無法選課： <input type="radio"/> 1. 家中無法上網 <input type="radio"/> 2. 不會使用電腦選課 <input type="radio"/> 3. 其他：(請簡述) _____ _____ _____			(此處請浮貼)			
異 動 課 程					開 課 單 位 簽 核		
類型	開課單位	課程名稱	授課老師	課程費用	授課老師	經辦人	系所主管
加選課程							
退選課程							
以下由推廣教育中心填寫							
經費審核	<input type="checkbox"/> 溢繳未退金額_____元 <input type="checkbox"/> 補繳金額_____元 <input type="checkbox"/> 欠費_____元						
應繳資料	<input type="checkbox"/> 補繳收據 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
推教中心意見							
經辦人		推教中心組長		推教中心主任			

【注意事項】

- 學員須先完成報名程序，因故無法於網路選課需人工選課(不含額滿課程)，最遲於開學日後一週內前提出申請，退選課程比照退費須扣除九成課程費用，加選課程應補足課程費用差額，請將收據黏貼於本表上，再連同本申請表送交本校推廣教育中心辦理；未繳費、逾期申請或加選課程已額滿，均不予受理。
- 非經本校公開招生班次或課程，須先送請開課系所及授課老師同意，再送交本校推廣教育中心人工加選並繳費。
- 申請業經核准後不得因任何理由再提出課程更換或恢復原選課之要求；若有退費事宜請填寫「退費申請表」，退費標準如下：①開學日前退學雜費及課程費的九成，②未逾課程1/3退學雜費及課程費5成，③已逾課程1/3者不退費。