

國立臺灣藝術大學推廣教育中心 人工選課單

【個資宣告】

本表單蒐集之個人資料，僅限於「推廣教育之報名、課務管理、繳費管理」等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第3條規定的五項權利，並可至「國立臺灣藝術大學個人資料保護專區」進一步瞭解本校的個資管理規範與個資連絡窗口。

學號		姓名		電話		申請時間	年 月 日	
報名班別	<input type="checkbox"/> 學士課程 <input type="checkbox"/> 碩士課程 <input type="checkbox"/> 推廣課程 <input type="checkbox"/> 短期研修 <input type="checkbox"/> 其他 _____							
申請原因	<input type="checkbox"/> 不符學分班修習資格，自願放棄學分改以非學分方式選修。(要取得學分須重新修習) <input type="radio"/> 1. 學年課程未習上學期，欲修習下學期。 <input type="radio"/> 2. 未修習初階課程，但要修習進階課程。 <input type="checkbox"/> 因故無法選課： <input type="radio"/> 1. 家中無法上網 <input type="radio"/> 2. 不會使用電腦選課 <input type="radio"/> 3. 課程額滿要申請候補 <input type="radio"/> 4. 其他：(請簡述) _____ _____				繳費收據黏貼處			(此處請浮貼)
	異 動 課 程				開 課 單 位 簽 核			
類型	開課單位	課程名稱	授課老師	課程費用	授課老師	經辦人	系所主管	
加選課程								
退選課程								
以下由推廣教育中心填寫								
經費審核	<input type="checkbox"/> 溢繳未退金額 _____ 元 <input type="checkbox"/> 補繳金額 _____ 元 <input type="checkbox"/> 欠費 _____ 元							
應繳資料	<input type="checkbox"/> 補繳收據 <input type="checkbox"/> 其他： _____							
推教中心意見								
經辦人		推教中心組長		推教中心主任				

【注意事項】

- 學員應先加入學員，因故無法於網路選課需人工選課(不含額滿課程)，依各班規定的時間前提出申請，以高價位課程換低價位課程不退差價，以低價位課程換高價位課程須補足差價，逾期恕不受理。請將「繳費收據」黏貼於本表單上，再送交本校推廣教育中心辦理，逾期未繳費或提出申請，不予受理；加選課程已額滿課程，依候補順序遞補。
- 本校未公開招生班次或隨班附讀等課程，應先送請開課系所簽核同意後，再擲交本中心辦理選課及繳費事宜。
- 課程異動申請以1次為原則，核准後不得再更換或要求恢復原選課。因故需要退費，請填寫「退費申請表」，退費標準如下：①開學日前退學雜費及課程費的九成，②未逾課程1/3退學雜費及課程費五成，③已逾課程1/3者不退費。