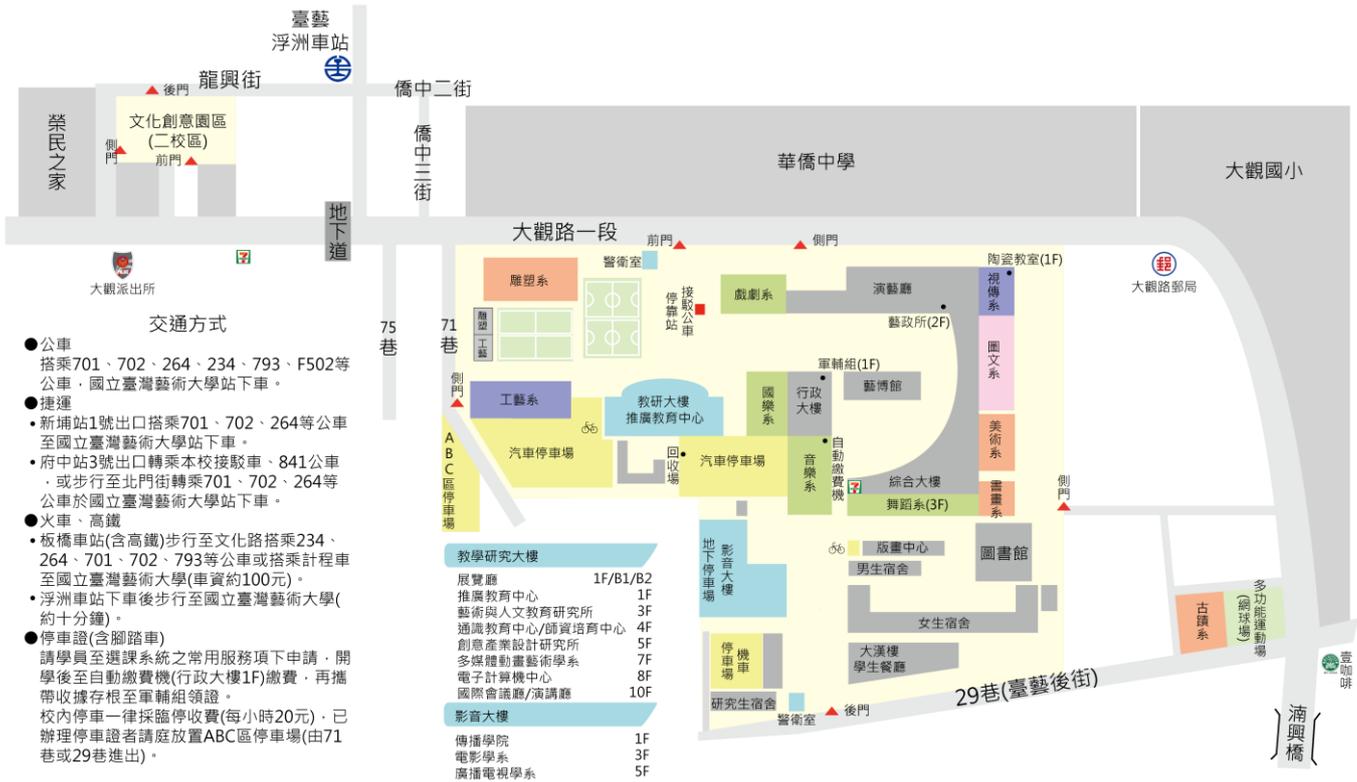


藝 107 學年暑期 推廣教育開課注意事項

- 一、107 學年暑期依本校行事曆到校上課，若遇人為不能抗拒因素而停課，以新北市政府公告為準。除招生簡章另有規定外，由老師自行調整課程進度不另行補課，若需補課統一於本校推廣教育中心網站公布。
- 二、課程加選或異動，以一次為限。請於 108 年 7 月 15 日(一)12:00 前填寫「人工選課單」（請於推廣教育中心網站 <http://eec.ntua.edu.tw> 下載），並於加選當日完成繳費，否則不受理。
※以「高價位課程」改換「低價位課程」不退差價，以「低價位課程」改換「高價位課程」需補足差價，請於開學後兩週前填寫「人工選課單」，逾期恕不受理。
※僅要退選課程請填「退費申請表」，依本通知第五點或本校推廣教育退費作業要點辦理。
- 三、請登入「推廣教育選課系統>>常用服務>>檢視課清單」核對選課記錄，若有錯誤應於開學後一週前至本校推廣教育中心(教學研究大樓一樓)辦理更正。補繳身分證正反面、相片、本人存摺封面(有退費時)等資料，請於上班時間至推廣教育中心辦理。開學後服務時間如下：週一至週五 08:30~17:30、17:30~19:30(僅限開學第一週)，非服務時間來校洽公，煩請先來電預約。
- 四、107 學年暑期推廣教育課程訂於 108 年 7 月 8 日(一)起陸續開課，請學員依課程時間到校上課，第一堂課先帶-文書工具(除課程或老師事前有要求)，等到第二堂課時再依老師要求攜帶必要工具。開學後課程或教室若有異動，以本校推廣教育中心公告為準。
- 五、課程未開或報名時溢繳差額，開學後統一辦理退費；個人原因或溢繳差額需提前退費者，須填寫「退費申請表」送交本校推廣教育中心辦理。請檢附身分證正反面、本人存摺封面(非本人需附與持有人關係證明)等影本，經通知後一個月內不繳交者不退費；退費作業時間自受理後約需 14 至 21 工作天。退費標準如下：(請參閱本校推廣教育退費作業要點)
 1. 學員自報名繳費後至開課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。
 2. 自開班之開課日起算未逾課程三分之一者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之五成。
 3. 開班上課時間已逾全期三分之一者，不予退還。
- 六、推廣教育學員證請於開學後至本校推廣教育中心申請；未繳交相片者，須補繳後才能發給。本學員證可重覆使用，為申請停車證、進入圖書館門、借閱圖書籍或借用公物等使用。
- 七、學員因故無法到課應填寫「學員請假單」向授課老師請假，學分班曠課及請假時數超過上課總時數三分之一者，得扣考且不核給學分；非學分班超過四分之一者，不發給研習證明。
- 八、汽、機車停車證申請，請於開學後登入「推廣教育選課系統>>常用服務>>停車證一申請、補發作業」填寫資料，再至「自動繳費機」(行政大樓一樓左側走廊底自動門後)完成繳費，連同學員證、行照(非本人須附影本)、駕照及繳費存根聯至「軍輔組」(行政大樓一樓左側)領證。
 1. 收費標準：汽車 2,000 元、機車 400 元。(第一學期、第二學期已辦理者，不用再申請。)
 2. 停放位置：汽車請停放至 A、C 區停車場，機車請停放至 A 區停車場，請由地下道上方的迴轉道右轉大觀路一段 71 巷進出，或由大觀路一段 29 巷進出。※校園內汽車採臨停收費，除經申請核准者，每小時收費 20 元。校內機車無臨停收費服務。
※開放停車時間：07:30~23:30，非經奉准不得過夜停車，否則依規定罰鍰。
- 九、因課程需使用 WiFi(NTUA-Guest)可向本校推廣教育中心申請；若要下載講義或使用網路學園，請登入「推廣教育選課系統>>常用服務>>歷年修課、成績查詢及講義下載」可以下載或連結。
※若直接登入網路學園，帳號為「推廣教育學號」，密碼為「推廣教育選課密碼」。
- 十、學士程度課程成績達 60(含)分以上，碩士程度課程達 70(含)分以上，核給學分證明書；學年課者須修畢上、下學期課程且成績及格，才發給學分證明書。學年課因故未修畢下學期，該課程須重修，且不發給學分；若歸咎本校因素者，由本校排定適當課程補修或發給學分。
- 十一、年滿 18 歲學員可憑「學員證」進入圖書館；未滿 18 歲不開放借書，且須家長陪同進入。寒、暑期期間可進館查詢資料，但是不開放書籍外借，若有問題請洽圖書館。
- 十二、學分證明書統一於學年結束後掛號寄出(108 年 10 月份前)，未收到者請先來電確認後並到校領取；若需郵寄或因故提前領取應提出書面申請，並檢附 A4 回郵信封袋，貼上郵票 36 元。
- 十三、考取本校後請依「教務處」入學相關規定辦理學分抵免事宜，學士課程成績須達 80 分以上，碩士課程成績須達 85 分以上；若學系有另定規定者，依系所規定辦理。
- 十四、學員應遵守各場地單位管理規定，隨手將垃圾帶走並節約水電。課後需使用「專業教室」，應依授課老師與學員約定之未排課時段練習；非約定時段請勿進入使用教室設備，以免發生公安事件，以確保人身安全(詳洽各系所辦公室或管理單位)。
- 十五、本校開立之「正式收據」請於開學後至本校推廣教育中心領取，本校代為保存留一年，逾期作廢。正式收據損毀或遺失無法重開，學員務必小心保管。
- 十六、因智慧財產權法、個資法的實施，推廣教育課程除經當事人同意，不得拍照或錄影。
- 十七、其餘未盡事宜以本校推廣教育中心網站(<http://eec.ntua.edu.tw>)公告為準。

國立臺灣藝術大學 校園平面圖



國立臺灣藝術大學 交通路線圖



終生學習，
多元發展，
創意加值，