

【個資宣告】

本表單蒐集之個人資料，僅限於「推廣教育之退費申請、學籍管理、課務管理、離校程序」等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第3條規定的五項權利，並可至「國立臺灣藝術大學個人資料保護專區」進一步瞭解本校的個資管理規範與個資連絡窗口。

學 號		姓 名		申請時間	年 月 日
電 話	住宅：_____ 公司：_____ 手機：_____				
戶籍地址 (須含鄰里)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 市	鄉 市 鎮 區	里 村	鄰
		路 段	街 巷 弄	號 之 _____	樓
退 選 課 程	<input type="checkbox"/> 全退 (需繳回「學員上課證」，已入學就讀者須送會「開課單位」及「圖書館」核章，確認無欠借事宜才能辦理退費)				
退 費 原 因	[務必要填寫] ※退費期程：當月15日前送件者於下月15日退費，當月15日後送件者於下月30日退費；以本中心實際收到退費申請表起算，若有資料不齊恕不受理，經通知一月內不改善，視同放棄本次退費申請。				
已 課 程 費 用	新臺幣 _____ 萬 _____ 千 _____ 百 _____ 拾 _____ 元				
退 費 帳 戶	<input type="checkbox"/> 同報名所繳之「身分證正反面」影本、「存摺封面」影本 <input type="checkbox"/> 其他—金融機構 (有異動或報名未繳，需檢附身分證正反面影本、存摺封面影本) 立帳郵局 _____ 郵局 局號：_____ 帳號：_____ 銀 行 _____ 銀行 _____ 分行 帳號：_____				
繳 費 收 據 作 廢 聲 明 書 (請學員務必填寫，以利退費作業)					
本人_____報名「國立臺灣藝術大學推廣教育課程」，原國立臺灣藝術大學所開立之「自行收納款項統一收據」作廢，特此聲明。 此致 國立臺灣藝術大學					
聲明人簽名：_____					
身分證字號：_____					
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
※以下由推廣教育中心填寫※ 受理時間：_____年_____月_____日 受理人：_____					
繳 交 資 料	<input type="checkbox"/> 1.學員上課證 <input type="checkbox"/> 2.身分證影本 <input type="checkbox"/> 3.存摺影本 <input type="checkbox"/> 4.離校程序單 <input type="checkbox"/> 5.其他_____ 上述資料均須攜正本，除第2、3項正本驗畢退還，影本收存外，餘須繳交正本；因資料錯誤而延誤退費，學員須自負責任。				
核 退 標 準	<input type="checkbox"/> 不符合，原因：_____ <input type="checkbox"/> 課程不開(全退) <input type="checkbox"/> 開課日前(退九成) <input type="checkbox"/> 未逾課程1/3(退五成) <input type="checkbox"/> 已逾課程1/3(費用不退) 特殊原因(退回學雜費及課程費用) <input type="checkbox"/> 重大疾病 <input type="checkbox"/> 兵役徵集 <input type="checkbox"/> 考取本校 <input type="checkbox"/> 遭逢變故 <input type="checkbox"/> 其他_____				
核 退 金 額	新臺幣 _____ 萬 _____ 千 _____ 百 _____ 拾 _____ 元				
離 校 會 簽	開課單位		圖 書 館		
承 辦 人 員	推 廣 中 心		推 廣 中 心		
簽 章	組 長 核 章		主 任 批 示		