

國立臺灣藝術大學推廣教育中心 上課教室異動申請單

申請時間： 年 月 日

課程類別	<input type="checkbox"/> 學士學分班 <input type="checkbox"/> 碩士學分班 <input type="checkbox"/> 兒藝師資班 <input type="checkbox"/> 文化行政班 <input type="checkbox"/> 技藝職系班 <input type="checkbox"/> 兒少小學堂 <input type="checkbox"/> 樂活研習班 <input type="checkbox"/> 其他： _____				
開課單位			課程名稱		
上課節次	星期_____第_____節至第_____節		原上課教室		
異動原因					
異動後 上課教室	<input type="checkbox"/> 系所業管教室： _____ 教室 <input type="checkbox"/> 教務處業管教室： 教學研究大樓 _____ 教室 綜合大樓 _____ 教室 <input type="checkbox"/> 其他教室 單位： _____ _____ 教室				
教室 異動起迄	開始時間	結束時間		備註	
	年 月 日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 至課程結束日			
會辦意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <small>【非系所業管教室應加會教室業管單位】</small>				
注意事項					
<p>一、任課老師或系、所、中心因課程需要或其他不可抗拒原因而須更換上課教室，應於事先填寫本申請單並擲交本中心備查，以利上網公告周知及學員查詢。</p> <p>二、校外教學或因老師請假補課之課程異動，請填寫「校外教學報告單」或「教師請假、代課及補課申請單」，以利表單彙整管理。</p> <p>三、非系所業管教室之異動，應加會教室業管單位；教務處業管之教室借用，務必事先告及加會「教務處課務組」，以避免無人開教室情形發生。</p> <p>四、若有任何問題請洽推教中心，連絡電話：(02)2272-2181 轉分機 1611~1612、專線(02)2272-3568 或傳真：(02)2960-4035。</p>					
任課老師	系所中心 助 教	系所中心 主 任	推教中心 承 辦 人	推教中心 組 長	推教中心 主 任